INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1604-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA.
Nombre del prestador del servicio	KELLY JOHANA VALENCIA ROMO
Cedula	1.112.485740
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	24/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

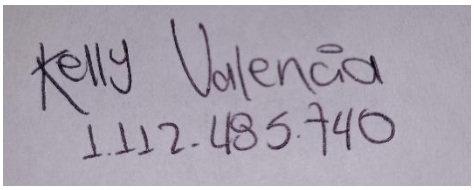
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1073387531
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823220152
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio de 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización	1. Apoyé la realizacion de las vacaciones recreativas en el polideportivo flamenco, vereda cascajal. 2. Apoyé la elaboración de registro a través de la plataforma sider.

de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. No desarrollé la actividad durante el periodo.	3. Asistí a las mesas de trabajo convocadas por el programa: sistema de gestión de Calidad y lineamientos técnicos, de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia. 4. Diligencié formato de sesión de clase para la ejecucion de las jornadas asignadas el cual anexo. 5. Diligencié los registros en los formatos F21 de los beneficiarios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1v83zxAHIwQNB77g5MGKMntLYPkIWSk8a?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/2025